

上海商学院 研究生综合管理系统 学位业务-操作说明



山东五思信息科技有限公司

2025 年 3 月

版本历史

序号	版本	编写/修订说明	修订人	修订日期	备注
1	V1.0	创建	贾璐瑶	2023-10-27	学位管理上线版
2	V2.0	修订	杜亚茹	2025-03-19	学位管理定制

目 录

1	学位基础数据管理	1
1.1	操作步骤.....	1
1.1.1	【研究生处】维护学位批次.....	1
1.1.2	【学院秘书、教职工】维护校外专家.....	2
1.1.3	【研究生处】维护校委会成员.....	3
1.1.4	【研究生处】维护分委会信息.....	4
1.1.5	【学院秘书】维护分委会成员.....	5
1.2	常见问题.....	5
2	开题管理	6
2.1	业务流程图.....	6
2.2	操作步骤.....	7
2.2.1	【研究生处】维护开题任务.....	7
2.2.2	【学生】维护开题申请.....	8
2.2.3	【导师、学院秘书】审核开题申请.....	8
2.2.4	【学院秘书】维护开题秘书.....	10
2.2.5	【教职工（开题秘书）】维护开题安排.....	11
2.2.6	【教职工（开题秘书）】维护开题结果.....	13
2.3	常见问题.....	15
3	中期考核管理	16
3.1	前置条件.....	16
3.2	业务流程图.....	16
3.3	操作步骤.....	17
3.3.1	【研究生处】维护中期考核任务.....	17
3.3.2	【学生】维护中期考核申请.....	18
3.3.3	【导师、学院秘书】审核中期考核申请.....	19
3.3.4	【学院秘书】维护中期考核秘书.....	20
3.3.5	【教职工（中期考核秘书）】维护中期考核安排.....	21
3.3.6	【教职工（中期考核秘书）】维护中期考核结果.....	23

3.4	常见问题	24
4	查重盲审管理	25
4.1	前置条件	25
4.2	业务流程图	25
4.3	操作步骤	26
4.3.1	【研究生处】设置维护查重任务	26
4.3.2	初检	27
4.3.2.1	【学生】提交初检查重申请	27
4.3.2.2	【导师、学院秘书】审核查重申请	28
4.3.2.3	【学院秘书】下载初检查重论文	29
4.3.2.4	【学院秘书】维护初检查重结果	30
4.3.3	复检	31
4.3.4	盲审（五思云评审）	31
4.3.4.1	【学院秘书】送审论文	31
4.3.4.2	【学院秘书】汇总盲审结果	32
4.4	常见问题	33
5	答辩管理	34
5.1	前置条件	34
5.2	业务流程图	34
5.3	操作步骤	35
5.3.1	【研究生处】维护答辩任务	35
5.3.2	【学生】维护答辩申请	36
5.3.3	【导师、学院秘书】审核答辩申请	37
5.3.4	【学院秘书】维护答辩秘书	38
5.3.5	【教职工（答辩秘书）】维护答辩安排	39
5.3.6	【学院秘书】审核答辩安排	41
5.3.7	【教职工（答辩秘书）】维护答辩结果	42
5.4	常见问题	43
6	授予学位管理	44
6.1	前置条件	44

6.2	业务流程图	44
6.3	操作步骤	45
6.3.1	【研究生处】维护授予学位任务	45
6.3.2	【学院秘书】维护学生违纪情况	46
6.3.3	【学院秘书】确认待上分委会学生名单	46
6.3.4	【学院秘书】维护分委会决议	47
6.3.5	【研究生处】维护校委会决议	47
6.4	常见问题	48
7	定稿论文管理	49
7.1	前置条件	49
7.2	业务流程图	49
7.3	操作步骤	50
7.3.1	【研究生处】维护定稿论文任务	50
7.3.2	【学生】维护定稿论文申请	51
7.3.3	【导师、学院秘书】审核定稿论文申请	52
7.3.4	【学院秘书】下载查重定稿论文	53
7.3.5	【学院秘书】维护定稿查重结果	54
7.3.6	【研究生处】审核定稿论文申请	55
7.4	常见问题	56
8	学位证书管理	56
8.1	前置条件	56
8.2	业务流程图	56
8.3	操作步骤	56
8.3.1	【研究生处】维护博士学位证书编号	56
8.3.2	【研究生处】维护硕士学位证书编号	58
8.3.3	【研究生处】打印学位证书	58
8.4	常见问题	58
9	学位上报	59
9.1	前置条件	59
9.2	业务流程图	59

9.3	操作步骤	60
9.3.1	【研究生处】准备工作	60
9.3.2	【研究生处】同步学位备案信息	61
9.3.3	【研究生处】完善学位备案信息	62
9.3.4	【学生】确认学位备案信息	62
9.3.5	【学生】学位备案信息修改申请	63
9.3.6	【学院秘书】确认学位备案信息	64
9.3.7	【学院秘书、研究生处】学位备案信息管理	64
9.3.8	【研究生处】设置学位备案信息	65
9.3.9	【研究生处】校验学位备案信息	65
9.3.10	【研究生处】上报学位备案信息	66
9.4	常见问题	66

1 学位基础数据管理

1.1 操作步骤

1.1.1 【研究生处】维护学位批次

功能位置：学位管理>学位基础数据管理>维护学位批次。

首页 > 学位管理 > 学位基础数据 > 维护学位批次

批次名称 学期 归档状态

#	操作	批次名称	学期	模块任务	备注	归档状态
1	修改 删除 归档	2022-2023	2022-2023春季学期	2		未归档
2	修改 删除 归档	2022-2023春季学期学位	2022-2023春季学期	9	查看	未归档

共 2 条记录

功能位置

1. 学位批次与学期相关，一般情况下，1个学期下维护1个学位批次。
2. 学位工作开展前，点击“新增学位批次”，支持管理员维护学位批次。

新增学位批次

* 批次名称 * 学期

备注

维护学位批次

1.1.2 【学院秘书、教职工】维护校外专家

功能位置：学位管理>学位基础数据管理>维护校外专家。

首页 > 学位管理 > 学位基础数据 > 维护校外专家

校外专家 职称 专业技术职务级别

是否高级相当水平 是否行业专家 导师类别

手机号 身份证件号

校外专家说明 展开

#	操作	教职工号	姓名	职称	专业技术职务级别	是否高级相当水平	是否行业专家	导师类别	工作单位
1	修改 删除 查看 重置密码	testjzg20230...	test_jz...	-	-	-	-	-	-
2	修改 删除 查看 重置密码	testjzg20230...	test_jz...	-	-	-	-	-	-
3	修改 删除 查看 重置密码	testjzg20230...	test_jz...	-	-	-	-	-	-
4	修改 删除 查看 重置密码	testjzg20230...	test_jz...	-	-	-	-	-	-
5	修改 删除 查看 重置密码	testjzg20230...	test_jz...	-	-	-	-	-	-

共 10 条记录 < 1 >

功能位置

1. 支持各业务模块秘书（如开题秘书、答辩秘书）、学院秘书维护校外专家信息。
2. 校外专家工号推荐编号规则：XY+年份后两位+学院代码+三位流水号。
3. 校外专家信息对各维护人全部可见。
4. 在论文开题、中期考核、中期考核、答辩涉及校外专家时，支持从系统选择。
5. 点击“新增”，维护校外专家信息。

新增校外专家

- 校外专家工号编号规则：XY+年份后两位+学院代码+三位流水号
- 新增校外专家可使用教职工号（默认密码为身份证件号后六位）登录系统
- 同一个专家只允许维护一个账号，新增前可通过姓名、手机号码、身份证件号等信息校验账号存在性

* 姓名 * 工作单位 * 职称

* 专业技术职务级别 * 是否高级相当水平 * 研究方向

* 手机号 * 证件类型 * 身份证件号

开户行 银行卡号 * 导师类别

* 所属机构 * 是否行业专家

新增校外专家

1.1.3 【研究生处】维护校委会成员

功能位置：学位管理>学位基础数据管理>维护校委会成员。

首页 > 学位管理 > 学位基础数据 > 维护校委会成员

教职工 委员身份

#	操作	教职工号	姓名	委员身份	备注
1	修改 移除	testjzg2023000003	test_jzg_xm_000003	主席	
2	修改 移除	testjzg2023000002	test_jzg_xm_000002	副主席	
3	修改 移除	testjzg2023000001	test_jzg_xm_000001	委员	

共 3 条记录

功能位置

1. 点击“添加校委会成员”，维护校委会成员信息。
2. 支持从系统中选择教职工作为委员会成员，维护时同时指定委员身份：主席、副主席、委员。

添加校委会成员 ✕

*** 教职工**

*** 委员身份**

备注

添加校委会成员

1.1.4 【研究生处】维护分委会信息

功能位置：学位管理>学位基础数据管理>维护分委会信息。

首页 > 学位管理 > 学位基础数据 > 维护分委会信息

分委会名称

新增分委会 同步学位点信息

#	操作	分委会名称	分委会秘书
1	查看 修改 删除	测试	202001461 - 梁爽 - 经济学院 202001459 - 王嘉星 - 经济学院

共1条数据

功能位置

1. 支持管理员维护所在分委会秘书信息。
2. 支持从系统中选择教职工作为分委会秘书，秘书维护分委会委员信息。

新增分委会

分委会基本信息

*分委会名称

*分委会所属学院

*分委会秘书

新增分委会

1.1.5 【学院秘书】维护分委会成员

功能位置：学位管理>学位基础数据管理>维护分委会成员。

首页 > 学位管理 > 学位基础数据 > 维护分委会成员

分委会 教职工 委员身份

#	操作	分委会名称	教职工号	姓名	委员身份	备注
1	修改 移除	测试	001	张三	主席	
2	修改 移除	测试	002	测试	副主席	
3	修改 移除	测试	testjzg2023000001	test_jzg_xm_000001	委员	
4	修改 移除	测试	testjzg2023000002	test_jzg_xm_000002	委员	

共4条数据

功能位置

1. 支持秘书维护所在分委会成员信息。
2. 支持从系统中选择教职工作为分委会成员信息。

添加分委会成员 ✕

* 分委会 ✕ ▾

* 教职工 ▾

* 委员身份 ▾

备注

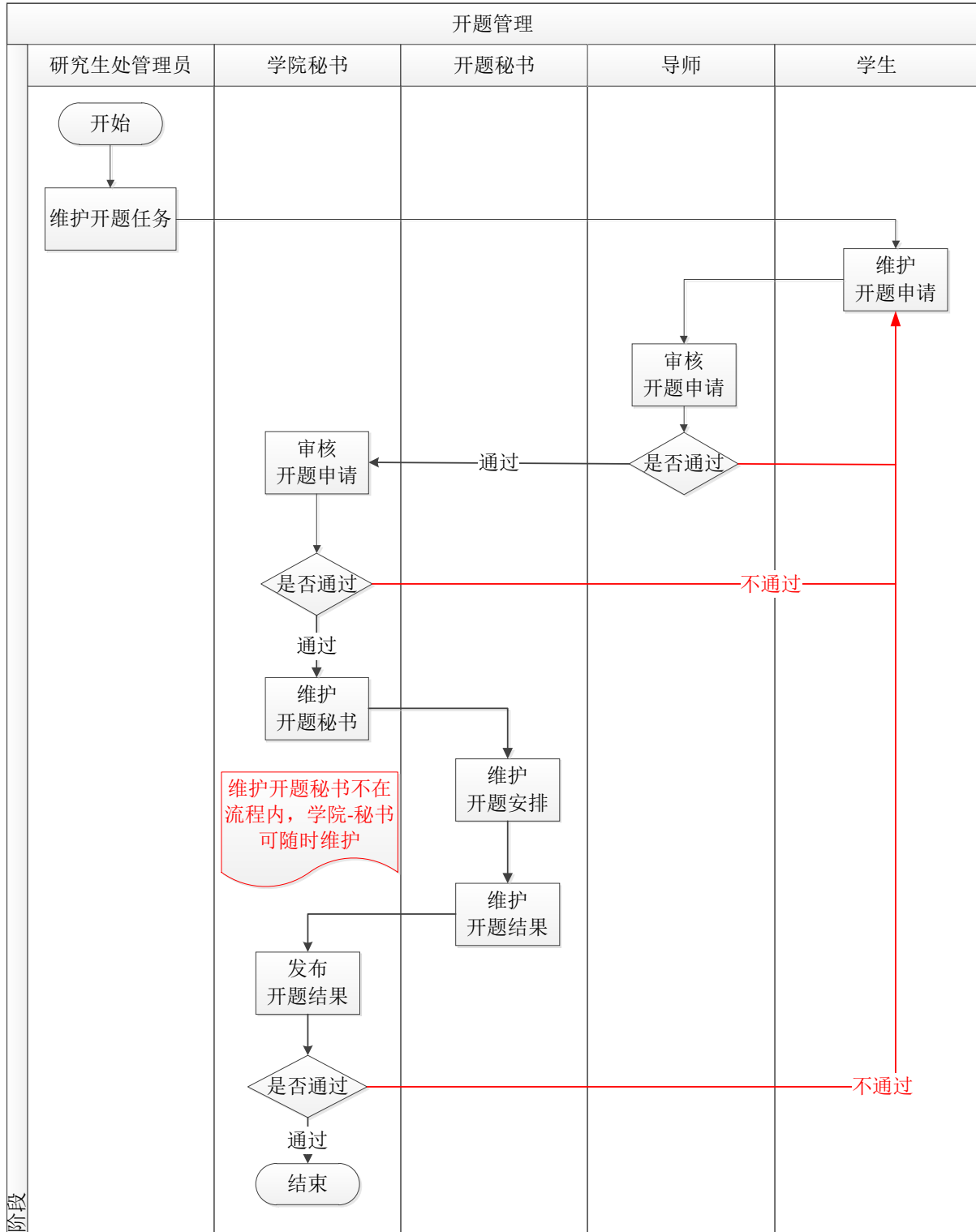
新增分委会

1.2 常见问题

1. 新增校外专家可使用教职工号（默认密码为身份证件号后六位）登录系统。
2. 同一个专家只允许维护一个账号，新增前可通过姓名、手机号码、身份证件号等信息校验账号唯一性。

2 开题管理

2.1 业务流程图



业务流程图

2.2.2 【学生】维护开题申请

功能位置：学位管理>开题管理>维护开题申请。

首页 > 学位管理 > 开题管理 > 维护开题申请

申请流程及进度 收起

1 学生维护开题申请 ———— 2 导师审核 ———— 3 学院审核 ———— 4 开题秘书维护开题安排 ———— 5 开题秘书维护开题结果

申请时间：2023-03-21 00:00至2023-07-31 00:00

开题须知 展开

学生基本信息

学号 202100107 姓名 山东7 学院 经济学院
 学科 020101【政治经济学】 研究方向 导入历史学生 培养层次 硕士
 学位类型 学术型 学习方式 全日制 年级 2021

论文基本信息

* 论文题目 减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究
 * 论文外文题目 减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究
 * 论文关键词 减税, 降费, 对研发, 的激励效应
 * 选题来源 学校自选项目 * 选题方式 导师推荐 * 论文类型 基础研究

暂存 提交

功能位置

1. 学生提交开题申请需在任务时间范围内进行申请提交。
2. 学生申请论文开题时需维护论文中外文题目、关键词等论文基本信息。

2.2.3 【导师、学院秘书】审核开题申请

功能位置：学位管理>开题管理>审核开题申请。

学生提交后，依次由导师、学院秘书审核。

首页 > 学位管理 > 开题管理 > 审核开题申请

学生 学院 学科

培养层次 学位类型 学习方式

年级

查询 重置

导出数据

#	操作	学号	姓名	论文题目	学院/基地	学科	培养层次
1	审核	202100107	山东7	减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究	经济学院	020101【政治经济学】	硕士

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

审核开题申请

学生基本信息

学号: 202100107

姓名: 山东7

学院: 经济学院

学科: 020101【政治经济学】

研究方向: 导入历史学生

培养层次: 硕士

学位类型: 学术型

学习方式: 全日制

年级: 2021

论文基本信息

论文题目: 减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究

论文外文题目: 减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究

论文关键词: 减税, 降费, 对研发, 的激励效应

选题来源: 学校自选项目

选题方式: 导师推荐

论文类型: 基础研究

选题依据

课题研究的目的、意义, 国内外研究现状分析, 附主要参考文献

建国70周年来, 中国实现了经济增速的“奇迹”, 经济结构由粗放型向集约型转变。伴随“新常态”经济概念的提出, 传统要素投入为主、投资驱动的粗放型经济增长方式的难以持续, 习总书记适时提出创新驱动的供给侧结构性改革, 将工作重心转移到实现经济高质量发展上来。不仅如此, 学界对于中国现有经济发展模式的评价是同一的, 即我国目前的经济高速增长依然呈现出低效率, 并伴有创新水平滞后等问题。因而, 针对未来经济增长方式的讨论往往关注三点: 第一, 聚焦于增长的动力, 即如何实现从要素、投资的驱动转向创新驱动; 第二, 聚焦于结构的变化, 即如何实现由低端到高附加值产业为主的增长; 第三, 聚焦于质量的变化, 即如何从纯粹增长速度的考量, 转变为对经济增长质量的关注, 以实现提质增效的高质量发展。

但是, 在我国的创新实践中, 却并非一帆风顺。2018年12月, 华为CFO孟晚舟女士被扣。2019年1月, “嫦娥四号”首次实现人类航天器月球背面软着陆和巡视探测, 却引起外媒负面舆论。2019年2月, 华为首次推出5G折叠屏手机, 欧洲却坚持禁止使用中国5G设备。且不问事件背后政治因素, 其所牵涉的连锁反应再次印证, 中国势头正猛的技术创新领域正成为他国“肉中刺”。然而, 如此国际环境并未抑制国内发展, [展示更多](#) 改革包含的“双创”目标, 即创新驱动战略, 更进一步激励着企业提升其创新价

论文研究方案

关闭 审核不通过 审核通过

审核开题申请

秘书支持批量审核, 导师、秘书审核不通过时需维护不通过原因退回学生修改, 审核通过需维护指导教师意见, 扫码签名 (或上传签名图片)。

指导教师意见

通过

字数统计: 2/1000

或者

1. 支持上传png,jpg,jpeg格式

2. 图片大小不能大于20MB

我已阅读并同意 《[签名须知](#)》

关闭 确定

指导教师意见

2.2.4 【学院秘书】维护开题秘书

功能位置：学位管理>开题管理>维护开题秘书。

维护开题秘书不在流程范围内，可随时进行维护。

首页 > 学位管理 > 开题管理 > 维护开题秘书

教职工 机构

<input type="checkbox"/>	#	操作	开题秘书	专业技术职务级别	职称	导师类别	机构
<input type="checkbox"/>	1	移除	202001461-梁爽	410	教授	硕导	经济学院

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

秘书指定开题秘书，开题秘书可以为多人，点击“添加开题秘书”维护秘书。

添加开题秘书

教职工 机构

<input type="checkbox"/>	#	操作	教职工	专业技术职务级别	职称	导师类别	机构
<input type="checkbox"/>	1	添加	001-AA	-	-	非导师	经济学院
<input type="checkbox"/>	2	添加	002-测试	-	-	非导师	经济学院
<input type="checkbox"/>	3	添加	003-导入1	-	教授	博硕导	计算机与信息工程学院
<input type="checkbox"/>	4	添加	202001459-...	正高级	教授	硕导	经济学院
<input type="checkbox"/>	5	添加	202001479-...	-	-	非导师	天津财经大学
<input type="checkbox"/>	6	添加	202001489-...	-	-	硕导	统计学院
<input type="checkbox"/>	7	添加	csjzgh-测试...	助理级	-	非导师	计算机与信息工程学院
<input type="checkbox"/>	8	添加	rkjs001-任课...	副高级	讲师	非导师	统计学院
<input type="checkbox"/>	9	添加	testjzq20230...	-	-	硕导	统计学院
<input type="checkbox"/>	10	添加	testjzq20230...	-	-	硕导	统计学院

共 7206 条记录 < 1 2 3 4 5 ... 73 > 100条/页

添加开题秘书

2.2.5 【教职工（开题秘书）】维护开题安排

功能位置：学位管理>开题管理>维护开题安排。

首页 > 学位管理 > 开题管理 > 维护开题安排

小组名称 发布状态 全部 未发布 已发布 查询 重置

新增开题安排 导出数据

#	操作	小组名称	年度	学院	地点	开始时间	结束时间	发布状态	退回原因
1	查看	测试	2023	经济学院	地点	2023-07-19 00:00	2023-07-22 00:00	已发布	-

共1条数据

功能位置

第一步：点击“新增开题安排”，维护开题安排基本信息。

新增开题安排

1 开题安排基本信息 2 开题安排成员信息 3 开题安排学生信息

* 小组名称 * 年度

* 学院 * 地点

* 开始时间 结束时间

关闭 暂存 > 下一步

开题安排基本信息

第二步：维护开题安排成员信息。注：

1. 每位学生的开题小组包含组长 1 人，成员最少 2 人（总人数至少为 3 人）。
2. 成员专业技术职务级别为副高级及以上，导师需回避所带学生的开题答辩。

修改开题安排

1 开题安排基本信息 2 开题安排成员信息 3 开题安排学生信息

• 请至少添加3位老师作为开题小组成员；
• 成员专业技术职务级别为副高级及以上。

新增一行

#	操作	* 成员	* 专业技术职务	职称	研究方向	工作单位	* 是否校外专家
1	移除	202001459-王嘉量-经济学院	正高级	教授	国民经济	经济学院	否
2	移除	001-AA-经济学院	副高级	副教授	国民经济	经济学院	否
3	移除	testjzg2023000002-test_jzg_xm_000002-校外	正高级	教授	国民经济	-	是

共3条数据

关闭 暂存 < 上一步 > 下一步

开题安排成员信息

第三步：维护开题安排学生信息。

1. 添加学生，支持批量添加学生。

开题安排学生信息

2. 支持为学生灵活分配出席成员信息。

维护组员

2.2.6 【教职工（开题秘书）】维护开题结果

功能位置：学位管理>开题管理>维护开题结果。

首页 > 学位管理 > 开题管理 > 维护开题结果

学生 学院/基地 学科

培养层次 分组名称 发布状态

开题结果 任务

#	操作	学号	姓名	开题分组名称	开题结果	对论文选题评议	学院/基地	学科
1	维护结果信息	202100107	山东7	测试	调整后通过	查看	经济学院	020101【政治经济学】

共 1 条记录

功能位置

1. 开题答辩结束后，开题秘书在系统中维护开题结果。
2. 开题秘书维护信息项包括：、开题结果（通过、不通过）、评审小组审议表扫描件。
3. 开题结果：
 - (1) 通过，将继续开展后续的中期考核。
 - (2) 不通过，将重新开始开题。

2.3 常见问题

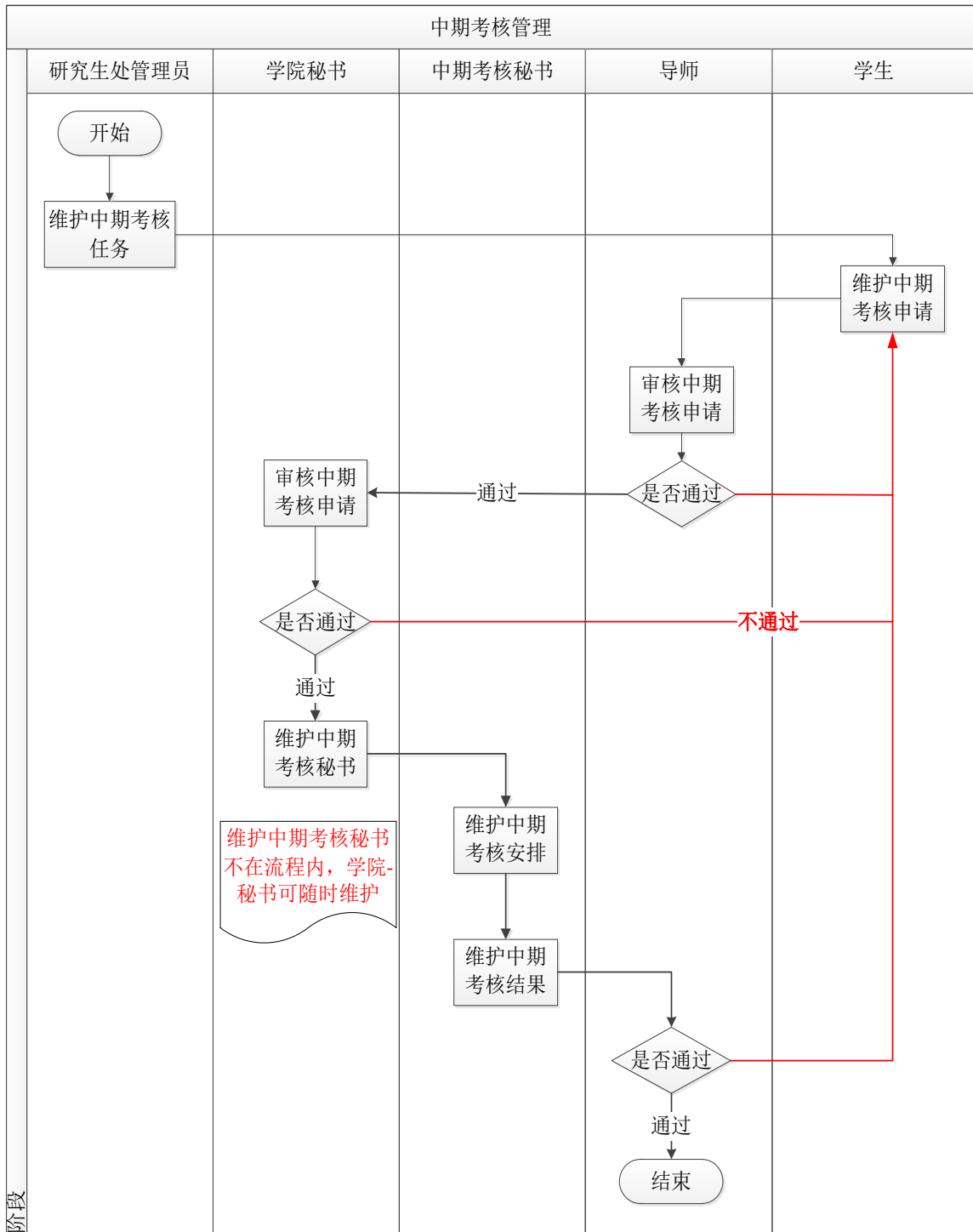
1. 学院秘书维护开题秘书可在全校范围内选择教职工，指定后的教职工可担任该学院开题秘书，同一个开题秘书可在多个院系进行开题安排以及结果的维护。
2. 开题秘书维护开题安排时可将同一时间范围内参与开题答辩的所有学生维护到该小组内，灵活设置各学生的委员信息。

3 中期考核管理

3.1 前置条件

开题通过的学生可进行中期考核申请。

3.2 业务流程图



业务流程图

3.3 操作步骤

3.3.1 【研究生处】维护中期考核任务

功能位置：学位管理>中期考核管理>维护中期考核任务。

首页 > 学位管理 > 中期审查管理 > 维护中期审查任务

任务名称 批次名称 发布状态 适用学生

#	操作	任务名称	任务开始时间	任务结束时间	适用学生	发布状态	批次名称
1	修改 查看	中期审查管理	2023-07-19 00:00	2023-07-23 00:00	全部	已发布	2022-2023春季学期学位

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

1. 点击“新增任务”开始维护中期考核任务。

适用学生范围：支持选择全部（满足前置条件学生均可参与）。学生范围（按年级、学院、学科、培养层次设置，不做限制则适用所有学生）。学生名单（支持根据学生所处模块、环节进行批量添加）。

2. 维护完成后点击“发布”，发布后学生即可在任务时间范围内进行申请。

注：如果在原有任务上进行时间、学生范围微调，可以选择该任务点击“修改”。

新增任务

任务信息

* 批次名称

* 任务名称

* 任务起止时间 至

* 适用学生

任务须知

附件

字数统计: 0/10000

新增任务信息

3.3.2 【学生】维护中期考核申请

功能位置：学位管理>中期考核管理>维护中期考核申请。

首页 > 学位管理 > 中期审查管理 > 维护中期审查申请

申请流程及进度 收起 ^

1 学生申请 ————— 2 导师审核 ————— 3 学院审核 ————— 4 中期审查秘书维护安排 ————— 5 中期审查秘书维护结果

申请时间：2023-07-19 00:00至2023-07-31 00:00

中期审查须知 展开 v

学生基本信息

学号	202100107	姓名	山东7	学院	经济学院
学科	020101【政治经济学】	研究方向	导入历史学生	培养层次	硕士
学位类型	学术型	学习方式	全日制	年级	2021
导师	梁爽	* 联系电话	15212341234		

* 学位论文题目 减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究与分析

报告内容(论文工作总体进展、拟订的研究内容和初步结果、为完成论文研究与写作存在的问题及解决办法):

样式 | 格式 | 字体 | 大小 | B I U x_o x^o I_x | 列表 | 表格 | 插入 | 删除 | 撤销 | 重做 | 打印 | 帮助 | 退出

报告内容(论文工作总体进展、拟订的研究内容和初步结果、为完成论文研究与写作存在的问题及解决办法):

暂存 提交

功能位置

学生提交中期考核申请需在任务时间范围内进行申请提交。

系统支持修改学位论文题目，维护审查信息。

3.3.3 【导师、学院秘书】审核中期考核申请

功能位置：学位管理>中期考核管理>审核中期考核申请。

学生提交后，依次由导师、学院秘书审核。

首页 > 学位管理 > 中期审查管理 > 审核中期审查申请

学生 学院 学科

培养层次 学位类型 学习方式

年级

#	操作	学号	姓名	论文题目	学院/基地	学科	培养层次
1	审核	202100107	山东7	减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究与分析	经济学院	020101【政治经济学】	硕士

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

导师审核通过需维护导师意见并扫码签字，秘书可进行批量审核。

审核人对学生提交的论文信息修改项系统给予显著提示。

审核中期审查申请

论文信息修改项

提交前论文题目: 减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究 提交后论文题目: 减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究与分析

学生基本信息

学号 姓名 学院

学科 研究方向 培养层次

学位类型 学习方式 年级

导师 联系电话

学位论文题目

报告内容(论文工作总体进展、拟订的研究内容和初步结果、为完成论文研究与写作存在的问题及解决办法):

报告内容(论文工作总体进展、拟订的研究内容和初步结果、为完成论文研究与写作存在的问题及解决办法):

审核中期考核申请

3.3.4 【学院秘书】维护中期考核秘书

功能位置：学位管理>中期考核管理>维护中期考核秘书。

维护中期考核秘书不在流程范围内，可随时进行维护。

首页 > 学位管理 > 中期审查管理 > 维护中期审查秘书

教职工 学院

<input type="checkbox"/>	#	操作	中期审查秘书	专业技术职务级别	职称	导师类别	机构
<input type="checkbox"/>	1	移除	202001461-梁爽	410	教授	硕导	经济学院

共1条数据

功能位置

秘书指定本学院的中期审核秘书，中期审核秘书可以为多人。

添加中期审查秘书

教职工 学院

<input type="checkbox"/>	#	操作	教职工	专业技术职务级别	职称	导师类别	机构
<input type="checkbox"/>	1	添加	001-张三	-	-	非导师	经济学院
<input type="checkbox"/>	2	添加	002-测试	-	-	非导师	经济学院
<input type="checkbox"/>	3	添加	202001459-王嘉星	正高级	教授	硕导	经济学院

共3条记录 < 1 >

添加中期考核秘书

3.3.5 【教职工（中期考核秘书）】维护中期考核安排

功能位置：学位管理>中期考核管理>维护中期考核安排。

首页 > 学位管理 > 中期审查管理 > 维护中期审查安排

小组名称 学院 发布状态

#	操作	小组名称	年度	学院	审查地点	开始时间	结束时间	发布状态	退回原因
1	查看	中期审查测试一组	2023	经济学院	地点	2023-07-20 00:00	2023-07-23 00:00	已发布	-

功能位置

第一步：点击“新增中期考核安排”，维护中期考核安排基本信息。

新增中期审查安排

1 中期审查安排基本信息 2 中期审查安排成员信息 3 中期审查安排学生信息

* 小组名称 * 年度

* 学院 * 审查地点

* 开始时间 结束时间

中期考核安排

第二步：维护中期考核安排成员信息，注：

1. 每位学生的中期审核小组包含组长 1 人，成员最少 2 人（总人数至少为 3 人）。
2. 成员专业技术职务级别为副高级及以上，导师需回避所带学生的中期审核答辩。

修改中期审查安排

1 中期审查安排基本信息 2 中期审查安排成员信息 3 中期审查安排学生信息

总人数至少3人，成员专业技术职务级别为副高级及以上！

#	操作	* 成员	* 专业技术职务	研究方向	工作单位	* 是否校外专家
1	移除	001-张三-经济学院	正高级	国民经济	经济学院	否
2	移除	202001459-王嘉星-经济学院	正高级	政治经济	经济学院	否
3	移除	testjzg20230000001-test_jzg_xm_000001-校外	副高级	国民经济	-	是

共3条数据

中期考核安排成员信息

第三步：维护中期考核安排学生信息。

1. 添加学生，支持批量添加学生。

修改中期审查安排
✕

✓ 中期审查安排基本信息
✓ 中期审查安排成员信息
3 中期审查安排学生信息

• 中期审查小组包含组长1人，成员最少2人；

+ 添加学生

#	操作	学号	姓名	* 组长	* 成员	学院	学科
1	维护委员	202100107	山东7	王嘉星	AA、test_jzg_xm_000001 (校外)	经济学院	020101【政治经济学】

共1条数据

关闭
📄 暂存
< 上一步
发布

中期考核安排学生信息

2. 支持为学生灵活分配出席成员信息。

维护委员
✕

学生基本信息

学号 <input type="text" value="202100107"/>	姓名 <input type="text" value="山东7"/>	导师 <input type="text" value="梁爽"/>
培养层次 <input type="text" value="硕士"/>	学习方式 <input type="text" value="全日制"/>	学位类型 <input type="text" value="学术型"/>

未出席成员

#	成员	操作
1	001-张三-经济学院 (正高级)	>>

共1条数据

出席成员

#	操作	成员	组内身份	操作
1	<<	202001459-王嘉星-经济学...	组长	置为成员
2	<<	testjzg2023000001-test_jzg...	成员	置为组长

共2条数据

关闭

维护委员

3.3.6 【教职工（中期考核秘书）】维护中期考核结果

功能位置：学位管理>中期考核管理>维护中期考核结果。

首页 > 学位管理 > 中期审查管理 > 维护中期审查结果

学生 学院 学科
 分组名称 学位类型 学习方式
 发布状态 中期审查结果

#	操作	学号	姓名	中期审查分组名称	中期审查结果	学院/基地	学科	培养层次	学位
1	维护结果信息	202100107	山东7	中期审查测试一组	通过	经济学院	020101【政治经济学】	硕士	学术

功能位置

1. 中期考核答辩结束后，中期考核秘书收集中期考核结果材料录入系统。
2. 中期考核秘书需维护信息包括：考核小组审核附件、中期考核结果（合格、不合格）。
3. 中期考核结果：
 - (1) 中期考核结果为合格，将继续开展后续的预答辩（学院不参与预答辩的话则直接进入查重环节）；
 - (2) 中期考核结果为不合格，将重新开始中期考核。

维护结果信息

学生基本信息

学号	202100107	姓名	山东7	学院	经济学院
学科	020101【政治经济学】	研究方向	导入历史学生	培养层次	硕士
学位类型	学术型	学习方式	全日制	年级	2021

中期审查结果信息

分组名称: 中期审查测试一组 中期审查委员数: 2 * 中期审查结果: 通过

* 中期审查小组意见

样式 格式 字体 大小 **B** *I* U ~~X~~ X² \int \sum \equiv Ω

中期审查小组意见

字数统计: 8/10000

202001459-王嘉星-经济学院

姓名	202001459-王嘉星-经济学院
研究方向	政治经济
单位	经济学院
校外专家	否

或

维护结果信息

3.4 常见问题

1. 学院秘书维护中期考核秘书可在全校范围内选择教职工，指定后的教职工可担任该学院中期考核秘书，同一个中期考核秘书可在多个院系进行中期考核安排以及结果的维护。
2. 中期考核秘书维护中期考核安排时可将同一时间范围内参与中期考核答辩的所有学生维护到该小组内，灵活设置各学生的委员信息。

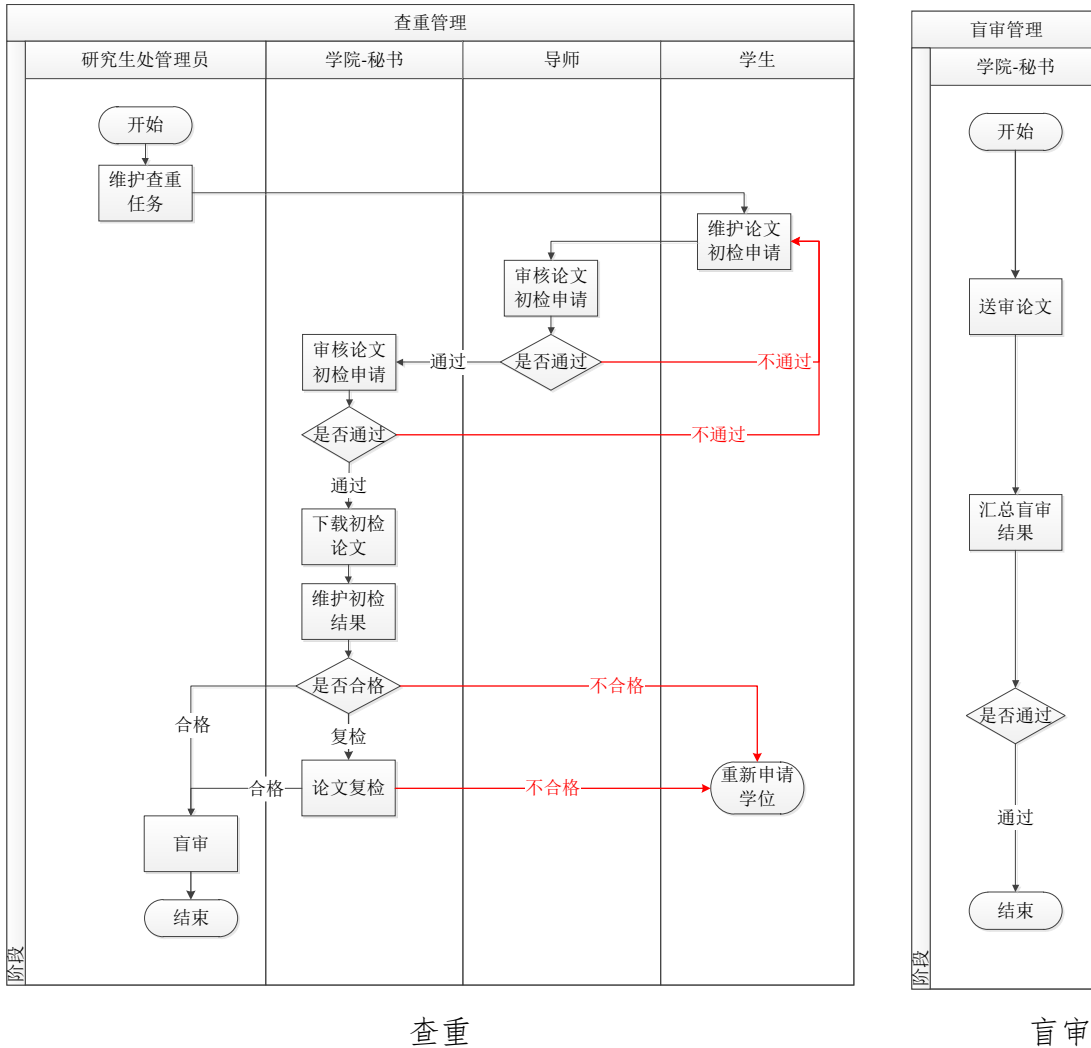
4 查重盲审管理

4.1 前置条件

需要参与预答辩的学生预答辩通过可申请论文查重；

不需要参与预答辩的学生，中期考核通过可申请论文查重。

4.2 业务流程图



4.3.2 初检

4.3.2.1 【学生】提交初检查重申请

功能位置：学位管理>查重盲审管理>查重管理>维护初检查重申请。

首页 > 学位管理 > 查重盲审管理 > 查重管理 > 维护初检查重申请

申请流程及进度 收起 ^

1 提交查重申请 ———— 2 导师审核 ———— 3 学院审核 ———— 4 研究生院审核 ———— 5 研究生院查重 ———— 6 研究生院维护结果

申请论文查重时间：2023-07-20 00:00至2023-07-29 00:00

查重须知 展开 v

学生基本信息

学号 202100107	姓名 山东7	学院 经济学院
学科 020101【政治经济学】	研究方向 导入历史学生	学位类型 学术型
学习方式 全日制	年级 2021	导师姓名 梁爽

查重论文信息

* 是否申请“内部”论文 是 否 * 保密起始 * 保密终止

* 内部论文申请理由 2/1000字

* 论文题目

* 论文外文题目

* 论文关键词

* 论文类型 * 选题来源 * 选题方式

* 查重论文

1. 允许上传的文件类型: pdf
 2. 最多上传1个文件
 3. 单个文件大小不能大于100MB
 4. 文封面应隐去作者姓名、学号和指导教师姓名, 保留学科专业名称及论文题目;
 5. 中英文扉页隐去作者姓名、导师姓名、学号等信息, 保留学科专业名称及论文题目;
 6. 学位论文独创性说明及学位论文授权使用说明处论文作者留白;
 7. 论文中其它可暴露学生和学校信息的地方用“*”替代。

0.9KB

功能位置

注：学生初检结果为复检的，具备一次复检机会。

1. 学生提交查重论文需在任务时间范围内进行申请的填报提交。
2. **查重论文将用作盲审**，可选择是否申请“内部”论文。
3. 如需申请内部论文，学生除填写论文基本信息外，需填报《研究生申请“内部”学位论文审批表》，其中保密起止年月差必须整数年，提交后进行扫码签名（或上传图片）。

4.3.2.2 【导师、学院秘书】审核查重申请

功能位置：学位管理>查重盲审管理>查重管理>审核查重申请。

学生提交后，依次由导师、学院秘书、研究生处审核。

首页 > 学位管理 > 查重盲审管理 > 查重管理 > 审核查重申请

学生 学院 学科

学位类型 学习方式 年级

查重类型 是否内部论文

<input type="checkbox"/>	#	操作	学号	姓名	论文题目	查重论文	查重类型	是否内部论文	提交时间
<input type="checkbox"/>	1	审核	202100107	山东7	减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究与分析	预览 下载	初检查重	是	2023-07-26

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

注：由于学生申请时可编辑论文基本信息，若论文基本信息有调整，审核端显著提示并支持查看修改前后的信息。

如学生申请“内部”论文，审核通过时需分别维护导师意见、学院意见、研究生处意见并扫码签字（或上传图片）。

审核论文查重申请

论文信息修改项

提交前论文题目: 减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究 提交后论文题目: 减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究与分析

学生基本信息

学号 姓名 学院

学科 研究方向 学位类型

学习方式 年级 导师姓名

查重论文信息

是否申请内部论文 是 否 保密起始 保密终止

内部论文申请理由 2/1000字

论文题目

审核论文申请

4.3.2.3 【学院秘书】下载初检查重论文

功能位置：学位管理>查重盲审管理>下载初检查重论文。



功能位置

1. 秘书批量下载审核通过的初检查重论文送知网查重。
2. 将查重论文上传至知网后，标记为已送检。



下载查重论文、标记为已送检

4.3.2.4 【学院秘书】维护初检查重结果

功能位置：学位管理>查重盲审管理>查重管理>维护初检查重结果。

首页 > 学位管理 > 查重盲审管理 > 查重管理 > 维护初检查重结果

学生 学院 学科

培养层次 学位类型 学习方式

年级 初检查重结果

#	操作	学号	姓名	初检查重率(%)	初检查重结果	查重报告	论文题目
1	调整查重结果 发布	202100107	山东7	16.00	复检	预览 下载	减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究与分析

共 1 条记录

功能位置

1. 秘书从知网下载查重结果汇总表导入系统。
2. 导入查重结果后，系统根据预置的查重规则生成查重结果(去除本人作为查重率)：
合格：[0,10.0]；复检：(10.0,30.0]；不合格：(30.0,100]。
3. 发布查重结果发布
 - (1) 结果为合格的学生进入盲审环节。
 - (2) 结果为复检的需对论文修改后进行二次查重。
 - (3) 结果为不合格的需延期后重新开展查重工作。

首页 > 学位管理 > 查重盲审管理 > 查重管理 > 维护初检查重结果

学生 学院 学科

培养层次 学位类型 学习方式

年级 初检查重结果

#	操作	学号	姓名	初检查重率(%)	初检查重结果	查重报告	论文题目
1	调整查重结果 发布	202100107	山东7	16.00	复检	预览 下载	减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究与分析

共 1 条记录

维护查重结果

4.3.3 复检

功能位置：学位管理>查重盲审管理>查重管理>复检相关功能。

具体操作步骤与 [初检](#) 一致。

4.3.4 盲审（五思云评审）

4.3.4.1 【学院秘书】送审论文

功能位置：学位管理>查重盲审管理>盲审管理>送审论文。

首页 > 学位管理 > 查重盲审管理 > 盲审管理 > 送审论文

学生 学院 学科

培养层次 学位类型 学习方式

年级 是否已送审

#	学号	姓名	论文编号	是否已送审	送审总数	研究生院送审数	学院送审数	论文题目
1	202100107	山东7	202100107	否	2	2	0	减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

1. 盲审论文直接推送至论文送审平台。
2. 盲审论文采用查重论文，送审 2 篇。
3. 论文编号规则采用学号。
4. 支持管理员导出送审汇总表。
5. 标记已送审后可汇总盲审结果。

首页 > 学位管理 > 查重盲审管理 > 盲审管理 > 送审论文

学生 学院 学科

培养层次 学位类型 学习方式

年级 是否已送审

#	学号	姓名	论文编号	是否已送审	送审总数	研究生院送审数	学院送审数	论文题目
1	202100107	山东7	202100107	否	2	2	0	减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究

共 1 条记录 < 1 >

送审论文

4.3.4.2 【学院秘书】汇总盲审结果

功能位置：学位管理>查重盲审管理>盲审管理>汇总盲审结果。

首页 > 学位管理 > 查重盲审管理 > 盲审管理 > 汇总盲审结果

学生 学院 学科

培养层次 学位类型 学习方式

年级 盲审结果

<input type="checkbox"/>	#	学号	姓名	评阅明细	盲审结果	学院/基地	学科	培养层次	学位类型	学习方式
<input type="checkbox"/>	1	202100107	山东7	B/B	通过	经济学院	020101【政治经济学】	硕士	学术型	全日制

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

1. 评阅结果明细由云评审平台直接推回。
2. 专家评阅结果中，评阅分数 60 分以上（含）的即为通过；反之 60 分以下（不含）的即为不通过。
3. 盲审结果计算规则：
 - (1) 2 份评阅意见的总评分均达到 60 分及以上，且至少 1 份评阅意见的总评分达到 75 分及以上，认定为“盲审通过”。
 - (2) 2 份评阅意见的总评分均低于 60 分的，认定为“盲审不通过”。
 - (3) 1 份评阅意见的总评分为 75 分及以上，另 1 份评阅意见的总评分低于 60 分的，可加审一位专家，加审的总评分在 60 分及以上，论文经过导师指导修改后可以答辩；加审的总评分低于 60 分的，将认定为“盲审不通过”。未提出复审申请的，直接认定为“盲审不通过”。
 - (4) 1 份评阅意见的总评分为 60-74 分，另 1 份评意见的总评分低于 75 分的，加审一位专家，加审的总评分在 75 分及以上，论文经过导师指导修改后可以答辩；加审的总评分低于 75 分的，将认定为“审不通过”。未提出复审申请的，直接认定为“盲审不通过”。
 - (5) “盲审不通过”的论文，应按评审专家的意见对论文修改至少 3 个月系统根据上述规则自动生成盲审结果。
4. 盲审结果汇总完成后，支持学院秘书发布盲审结果。（盲审结果发布前不允许学生提前查看评阅明细）。

1 导入评阅结果明细 2 上传评阅书 3 批量发布盲审结果 导出数据										
<input type="checkbox"/>	#	学号	姓名	评阅明细	盲审结果	学院/基地	学科	培养层次	学位类型	学习方式
<input type="checkbox"/>	1	202100107	山东7	B/B	通过	经济学院	020101【政治经济学】	硕士	学术型	全日制

共 1 条记录 < 1 >

维护送审结果

4.4 常见问题

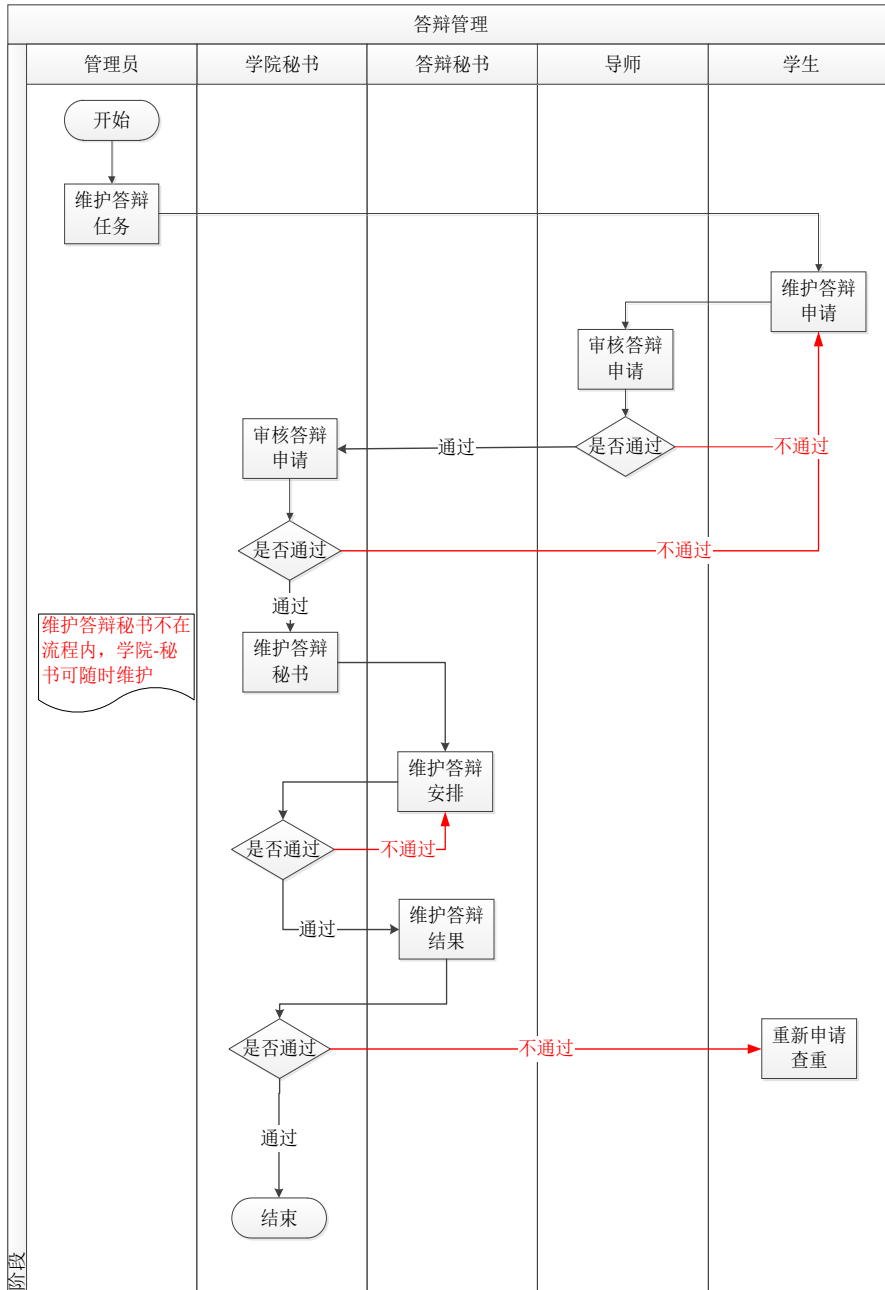
1. 查重论文将直接用作盲审，论文封面应隐去作者姓名、学号和指导教师姓名，保留学科专业名称及论文题目；中英文扉页隐去作者姓名、导师姓名、学号等信息，保留学科专业名称及论文题目；学位论文独创性说明及学位论文使用授权说明处论文作者留白；论文中其它可暴露学生和学校信息的地方用“**”替代。
2. 当上传的文件中出现研究生姓名、学号、导师姓名等敏感信息时，需提示学生，并记录校验结果，审核人在审核时，需根据校验结果判断是否展示含有关键信息的提示语。
3. 知网下载文献检测报告汇总表（excel 版）存在打不开的情况，如要导入研究生管理系统需先另存为后再导入。

5 答辩管理

5.1 前置条件

论文盲审结果通过的学生可申请答辩。

5.2 业务流程图



5.3 操作步骤

5.3.1 【研究生处】维护答辩任务

功能位置：学位管理>答辩管理>维护答辩任务。

功能位置

1. 点击“新增任务”开始维护答辩任务。

适用学生范围：支持选择全部（满足前置条件学生均可参与）。学生范围（按年级、学院、学科、培养层次设置，不做限制则适用所有学生）。学生名单（支持根据学生所处模块、环节进行批量添加）。

2. 维护完成后点击“发布”，发布后学生即可在任务时间范围内进行申请。

注：如果在原有任务上进行时间、学生范围微调，可以选择该任务点击“修改”。

新增任务信息

5.3.2 【学生】维护答辩申请

功能位置：学位管理>答辩管理>维护答辩申请。

首页 > 学位管理 > 答辩管理 > 维护答辩申请

申请流程及进度 收起 ^

1 维护答辩申请 ———— 2 导师审核 ———— 3 学院审核 ———— 4 研究生院审核 ———— 5 答辩秘书维护答辩安排 ———— 6 答辩秘书维护答辩结果

申请时间：2023-07-20 00:00至2023-07-31 00:00

答辩须知 展开 v

学生基本信息

学号	202100107	姓名	山东7	学院	经济学院
学科	020101【政治经济学】	研究方向	导入历史学生	培养层次	硕士
学位类型	学术型	学习方式	全日制	年级	2021
籍贯	请选择	民族	请选择	政治面貌	请选择
性别	请选择	婚姻状况	请选择	录取类别	请选择
* 何时何地入党(团)	2023年01月12日学校	* 是否华侨侨居何处	否		
* 何时何地参加工作	2023.09.19	* 本人身体健康情况	良好		
* 毕业就业单位名称	公司				

原毕业学校

暂存 提交

功能位置

1. 学生提交时需扫码签字。
2. 答辩申请审核通过后支持导出《学位申请书》。

5.3.3 【导师、学院秘书】审核答辩申请

功能位置：学位管理>答辩管理>审核答辩申请。

学生提交后，依次由导师、学院秘书审核。

首页 > 学位管理 > 答辩管理 > 审核答辩申请

学生 学院 学科

培养层次 学位类型 学习方式

年级

#	操作	学号	姓名	论文题目	答辩论文	学院/基地	学科	培养层
1	审核	202100107	山东7	减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研...	下载	经济学院	020101【政治经济学】	硕士

共 1 条记录

功能位置

1. 由于学生申请时可编辑论文基本信息，若论文基本信息有调整，审核端显著提示并支持查看修改前后的信息。

审核答辩申请

论文信息修改项

提交前论文题目: 减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究 提交后论文题目: 减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究与分析

学生基本信息

学号 姓名 学院

学科 研究方向 培养层次

学位类型 学习方式 年级

籍贯 民族 政治面貌

性别 婚姻状况 录取类别

何时何地入党(团) 是否华侨侨居何处

何时何地参加工作 本人身体健康情况

毕业就业单位名称

原毕业学校

审核答辩申请

5.3.4 【学院秘书】维护答辩秘书

功能位置：学位管理>答辩管理>维护答辩秘书。

维护答辩秘书不在流程范围内，可随时进行维护。

首页 > 学位管理 > 答辩管理 > 维护答辩秘书

教职工 机构

<input type="checkbox"/>	#	操作	答辩秘书	专业技术职务级别	职称	导师类别	机构
<input type="checkbox"/>	1	移除	202001461-梁爽	410	教授	硕导	经济学院

共 1 条记录

功能位置

秘书指定本学院的答辩秘书，答辩秘书可以为多人。

添加答辩秘书

教职工 机构

<input type="checkbox"/>	#	操作	教职工	专业技术职务级别	职称	导师类别	机构
<input type="checkbox"/>	1	添加	001-张三	-	-	非导师	经济学院
<input type="checkbox"/>	2	添加	002-测试	-	-	非导师	经济学院
<input type="checkbox"/>	3	添加	202001459-王嘉星	正高级	教授	硕导	经济学院

共 3 条记录

添加答辩秘书

5.3.5 【教职工（答辩秘书）】维护答辩安排

功能位置：学位管理>答辩管理>维护答辩安排。

首页 > 学位管理 > 答辩管理 > 维护答辩安排

小组名称 审核状态

#	操作	小组名称	年度	学院	地点	开始时间	结束时间	审核状态	退回原因
1	查看 修改 删除	答辩测试	2023	经济学院	地点	2023-07-21 00:00	2023-07-22 00:00	待提交	-

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

第一步：点击“新增答辩安排”，维护答辩安排基本信息。

修改答辩安排

1 答辩安排基本信息 2 答辩安排成员信息 3 答辩安排学生信息

* 小组名称 * 年度

* 学院 * 地点

* 开始时间 结束时间

答辩安排基本信息

第二步：维护答辩安排成员信息，注：

1. 答辩委员会包含主席 1 人，专业技术职务级别必须为副高级及以上。

修改答辩安排

1 答辩安排基本信息 2 答辩安排成员信息 3 答辩安排学生信息

所有委员专业技术职务级别必须为副高级及以上。

#	操作	* 成员	* 专业技术职务	是否行业专家	是否高级相当水平	研究方向	工作单位
1	移除	001-张三-经济学院	正高级	-	-	-	经济学院
2	移除	testjzg2023000001-test_jzg_xm_000001-校外	正高级	-	-	-	-
3	移除	002-测试-经济学院	副高级	-	-	-	经济学院

共 3 条数据

答辩安排成员信息

第三步：维护答辩安排学生信息。

1. 答辩秘书支持批量添加学生。

修改答辩安排
✕

✓ 答辩安排基本信息
✓ 答辩安排成员信息
3 答辩安排学生信息

+ 添加学生

#	操作	学号	姓名	* 主席	* 委员	学院	学科
1	维护委员 移除	202100107	山东7	AA	测试、test_jzg_xm_000001 (校外)	经济学院	020101【政治经济

共1条数据

关闭
🔄 暂存
< 上一步
提交

答辩安排学生信息

2. 支持为学生灵活分配出席成员信息。

维护委员
✕

学生基本信息

学号	202100107	姓名	山东7	导师	梁爽
培养层次	硕士	学习方式	全日制	学位类型	学术型

不允许学生导师出席

未出席成员

#	成员	操作
1	001-张三-经济学院 (正高级_非导师)	>>

共1条数据

出席成员

#	操作	成员	组内身份	操作
1	<<	testjzg2023000001-test_jzg...	委员	置为主席
2	<<	002-测试-经济学院 (副高...	委员	置为主席

共2条数据

关闭

维护委员

5.3.6 【学院秘书】审核答辩安排

功能位置：学位管理>答辩管理>审核答辩安排。

首页 > 学位管理 > 答辩管理 > 审核答辩安排

小组名称 查询 重置

导出数据

#	操作	小组名称	年度	学院	地点	开始时间	结束时间
1	审核	答辩测试	2023	经济学院	地点	2023-07-21 00:00	2023-07-22 00:00

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

学院秘书审核后，答辩秘书可维护答辩结果。

审核答辩安排

答辩安排基本信息

小组名称 年度

学院 地点

开始时间 结束时间

答辩安排成员信息

#	成员	专业技术职务	是否行业专家	是否高级相当水平	研究方向	工作单位	导师头
1	001-张三-经济学院	正高级	-	-	-	经济学院	非导师
2	testjzg2023000001-test_jzg_xm_000001-校外	正高级	-	-	-	-	硕导
3	002-测试-经济学院	副高级	-	-	-	经济学院	非导师

共3条数据

答辩安排学生信息

#	学号	姓名	主席	委员	学院	学科
1	202100107	山东7		测试、test_jzg_xm_000001 (校外)	经济学院	020101【政治经济学】

共1条数据

关闭 审核不通过 审核通过

审核答辩安排

5.3.7 【教职工（答辩秘书）】维护答辩结果

功能位置：学位管理>答辩管理>维护答辩结果。

首页 > 学位管理 > 答辩管理 > 维护答辩结果

学生 学院/基地 学科

培养层次 分组名称 发布状态

答辩结果 任务

#	操作	学号	姓名	答辩分组名称	答辩结果	答辩委员会决议	学院/基地	学科
1	维护答辩结果	202100107	山东7	答辩测试	通过	查看	经济学院	020101【政治经济学】

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

1. 答辩结果通过：将开展授予学位上分委会工作。

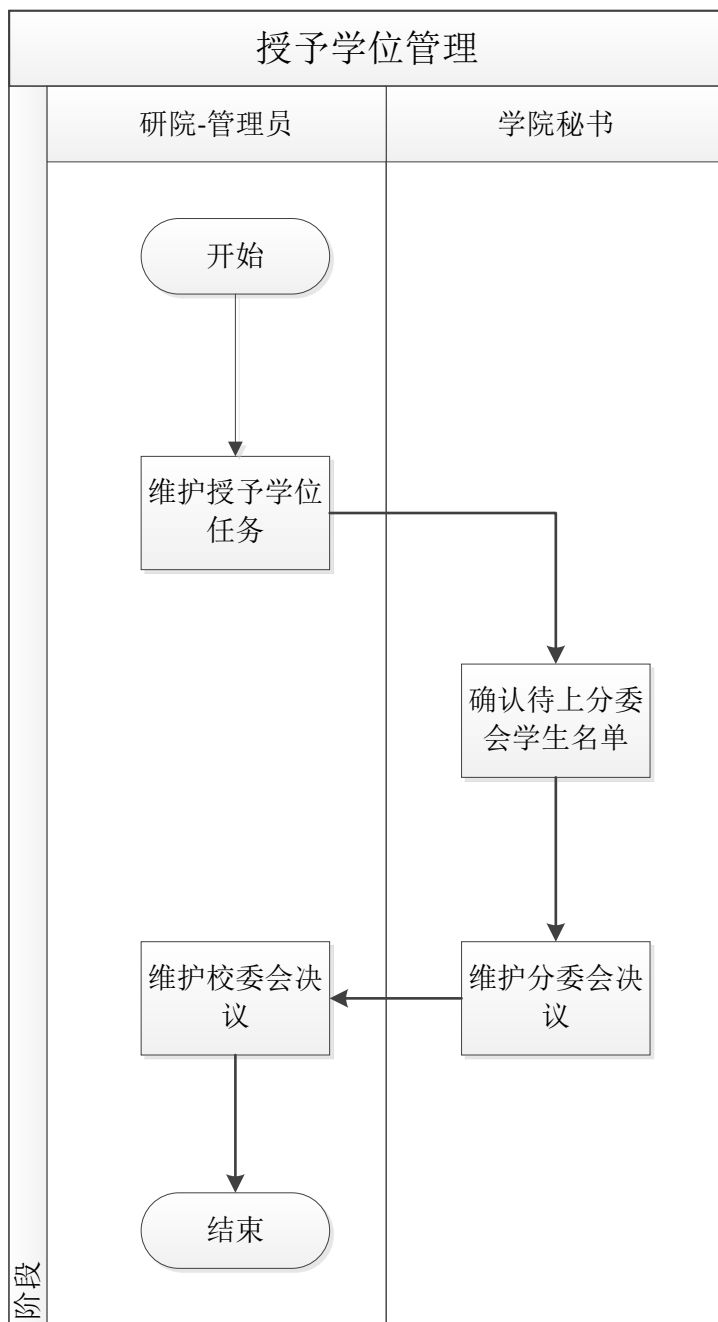
6 授予学位管理

6.1 前置条件

学位基础数据-分委会成员信息维护完成。

答辩通过的专硕、科研成果审核通过的学硕，进入授予学位上会环节。

6.2 业务流程图



业务流程图

6.3 操作步骤

6.3.1 【研究生处】维护授予学位任务

功能位置：学位管理>授予学位管理>维护授予学位任务。

首页 > 学位管理 > 授予学位管理 > 维护授予学位任务

任务名称 批次名称 发布状态 全部 未发布 已发布 适用学生

#	操作	任务名称	任务开始时间	任务结束时间	适用学生	发布状态	批次名称
1	修改 查看	2023授予学位任务	2023-07-21 00:00	2023-07-23 00:00	全部	已发布	2022-2023春季学期学位

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

1. 点击“新增任务”开始维护授位学位任务。

适用学生范围：支持选择全部（满足前置条件学生均可参与）。学生范围（按年级、学院、学科、培养层次设置，不做限制则适用所有学生）。学生名单（支持根据学生所处模块、环节进行批量添加）。

2. 维护完成后点击“发布”，发布后学生即可在任务时间范围内进行申请。

注：如果在原有任务上进行时间、学生范围微调，可以选择该任务点击“修改”。

新增任务

任务信息

* 批次名称

* 任务名称

* 任务起止时间 至

* 适用学生 全部 学生范围 学生名单

任务须知

附件

字数统计: 0/10000

新增任务信息

6.3.2 【学院秘书】维护学生违纪情况

功能位置：学位管理>授予学位管理>维护学生违纪情况。

学院秘书可在上会前维护学生违纪情况，若不存在违纪情况，请忽略。

首页 > 学位管理 > 授予学位管理 > 维护学生违纪情况

学生 学院 学科

培养层次 学位类型 学习方式

年级 有无违纪

#	操作	学号	姓名	违纪信息	学院/基地	学科	导师	研究方向
1	录入 清空	202100101	山东1	-	经济学院	020101【政治经济学】	王嘉星, 王嘉星	-

共 1 条记录

功能位置

6.3.3 【学院秘书】确认待上分委会学生名单

功能位置：学位管理>授予学位管理>确认待上分委会学生名单。

秘书确定上分委会人数无误后，支持一键确认上会名单；确认后的学生将由分委会表决建议授予学位情况。

首页 > 学位管理 > 授予学位管理 > 确认待上分委会学生名单

授予学位时间: 2023-07-21 00:00至2023-07-31 00:00

授予学位须知

学生 学院 学科

培养层次 学位类型 学习方式

年级 确认状态

<input type="checkbox"/>	#	学号	姓名	确认状态	学院/基地	学科	导师	研究方向	培养层次
<input type="checkbox"/>	1	202100101	山东1	未确认	经济学院	020101【政治经济学】	王嘉星, 王嘉星	-	硕士

共 1 条记录

功能位置

6.3.4 【学院秘书】维护分委会决议

功能位置：学位管理>授予学位管理>维护分委会决议。

首页 > 学位管理 > 授予学位管理 > 维护分委会决议

1 维护会议信息
2 维护不建议或弃权决议
3 发布分委会决议信息

分委会

委员总数

缺席委员数

* 会议日期

* 会议批次

* 会议地点

#	操作	分委会	姓名	组内身份	出席情况
1	置为出席 置为缺席	测试	张三	主席	出席
2	置为出席 置为缺席	测试	测试	副主席	出席
3	置为出席 置为缺席	测试	test_jzg_xm_000002	委员	出席
4	置为出席 置为缺席	测试	test_jzg_xm_000001	委员	出席

共4条数据

功能位置

1. 采用默认通过，单独维护极少数异常意见的方式维护分委会意见。
2. 分委会采用匿名投票方式，系统只记录表决票数信息。
3. 分委会决议结果分为：建议授予学位，不建议授予学位两种。
4. 系统默认生成决议结果为建议授予学位，决议结果发布前支持秘书调整。

6.3.5 【研究生处】维护校委会决议

功能位置：学位管理>授予学位管理>维护校委会决议。

首页 > 学位管理 > 授予学位管理 > 维护校委会决议

1 维护会议信息
2 维护不同意或弃权决议
3 发布校委会决议信息

委员总数

缺席委员数

缺席比 %

* 会议日期

* 会议批次

* 会议地点

#	操作	姓名	组内身份	出席情况
1	置为出席 置为缺席	test_jzg_xm_000003	主席	出席
2	置为出席 置为缺席	test_jzg_xm_000002	副主席	出席
3	置为出席 置为缺席	test_jzg_xm_000001	委员	出席

共3条数据

功能位置

1. 分委会建议授予学位的学生进入待上校委会学生环节。
2. 采用默认通过，单独维护极少数异常意见的方式维护校委会意见。
3. 校委会采用匿名投票方式，系统只记录表决票数信息。
4. 校委会决议结果分为：同意授予学位，不同意授予学位两种。

5. 系统默认生成决议结果为同意授予学位，决议结果发布前支持管理员调整。

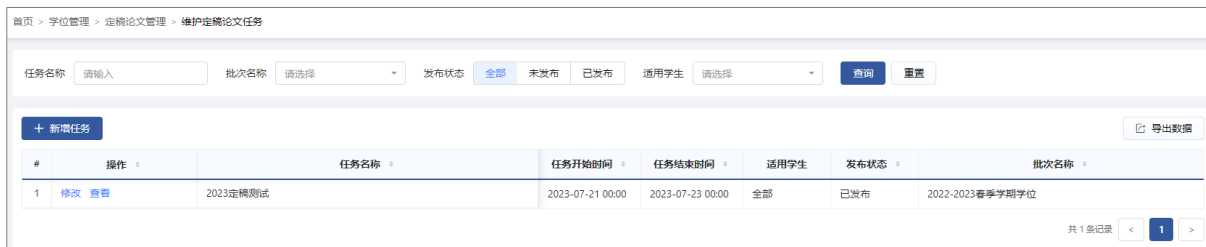
6.4 常见问题

1. 不建议授位学生可在维护分委会/校委会信息的第二步‘维护不同意或弃权决议’环节维护。

7.3 操作步骤

7.3.1 【研究生处】维护定稿论文任务

功能位置：学位管理>定稿论文管理>维护定稿论文任务。



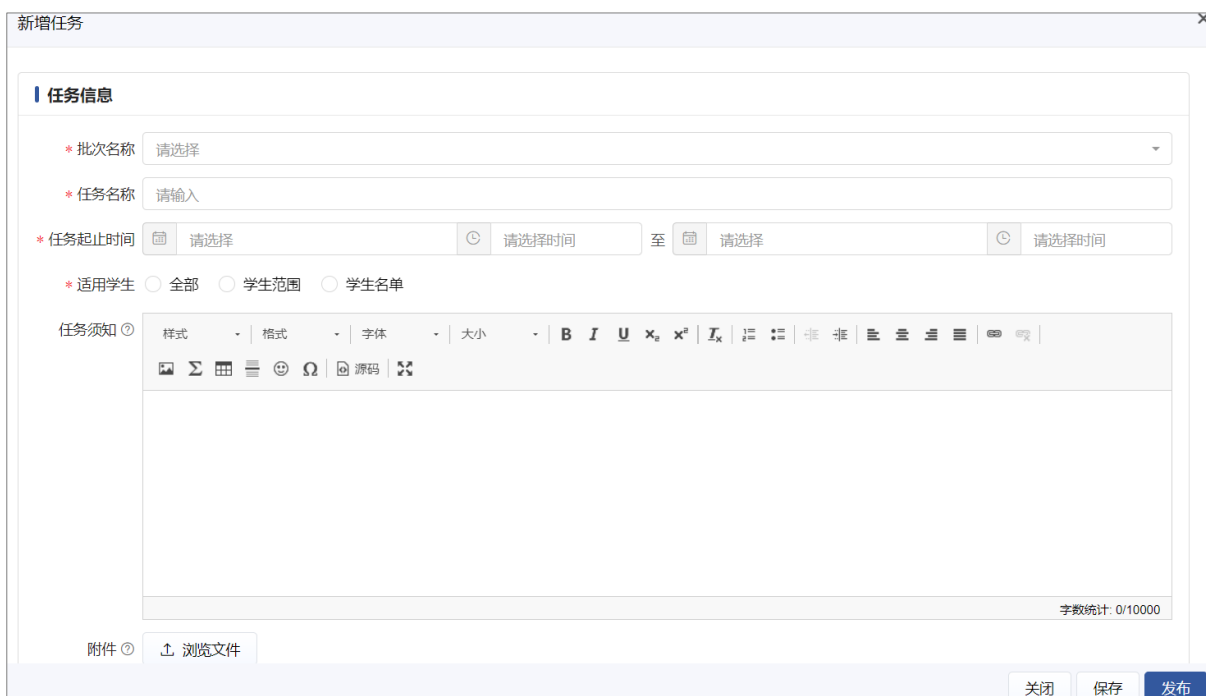
功能位置

1. 点击“新增任务”开始维护定稿论文任务。

适用学生范围：支持选择全部（满足前置条件学生均可参与）。学生范围（按年级、学院、学科、培养层次设置，不做限制则适用所有学生）。学生名单（支持根据学生所处模块、环节进行批量添加）。

2. 维护完成后点击“发布”，发布后学生即可在任务时间范围内进行申请。

注：如果在原有任务上进行时间、学生范围微调，可以选择该任务点击“修改”。



新增任务信息

7.3.2 【学生】维护定稿论文申请

功能位置：学位管理>定稿论文管理>维护定稿论文申请。

学生上传定稿论文时可以修改论文信息,上传 pdf 版本和 word 版本两种格式论文。

申请时间: 2023-07-21 00:00:00至2023-08-12 00:00

定稿论文须知 展开 ▾

学生基本信息

学号 <input type="text" value="202100107"/>	姓名 <input type="text" value="山东7"/>	学院 <input type="text" value="经济学院"/>
学科 <input type="text" value="020101【政治经济学】"/>	研究方向 <input type="text" value="导入历史学生"/>	培养层次 <input type="text" value="硕士"/>
学位类型 <input type="text" value="学术型"/>	学习方式 <input type="text" value="全日制"/>	年级 <input type="text" value="2021"/>

论文信息

* 论文题目

* 论文外文题目

* 论文关键词

* 论文类型 * 选题来源 * 选题方式

* 定稿论文pdf版

1. 允许上传的文件类型: pdf
2. 最多上传1个文件
3. 单个文件大小不能大于100MB

* 定稿论文word版

1. 允许上传的文件类型: docx, doc
2. 最多上传1个文件
3. 单个文件大小不能大于100MB

功能位置

7.3.3 【导师、学院秘书】审核定稿论文申请

功能位置：学位管理>定稿论文管理>审核定稿论文申请。

首页 > 学位管理 > 定稿论文管理 > 审核定稿论文申请

学生 学院 学科

培养层次 学位类型 学习方式

年级

<input type="checkbox"/>	#	操作	学号	姓名	论文题目	定稿论文(pdf)	学院/基地	学科
<input type="checkbox"/>	1	审核	202100107	山东7	减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究	预览 下载	经济学院	020101【政治经济学】

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

由于学生申请时可编辑论文基本信息，若论文基本信息有调整，审核端显著提示并支持查看修改前后的信息。

审核定稿论文申请

论文信息修改项

提交前论文题目: 减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究 提交后论文题目: 减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究

学生基本信息

学号 姓名 学院

学科 研究方向 培养层次

学位类型 学习方式 年级

论文信息

论文题目

论文外文题目

论文关键词

论文类型 选题来源 选题方式

定稿论文pdf版: 0.9KB [预览](#) [下载](#)

定稿论文word版: 0.9KB [下载](#)

审核定稿论文申请

7.3.4 【学院秘书】下载查重定稿论文

功能位置：学位管理>定稿论文管理>下载查重定稿论文。

#	学号	姓名	论文题目	查重论文	是否内部论文	学院/基地	
1	202100107	山东7	减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究与分析	预览 下载	是	经济学院	020101

功能位置

1. 秘书批量下载审核通过的初检查重论文送知网查重。
2. 将查重论文上传至知网后，标记为已送检。

#	学号	姓名	论文题目	查重论文	是否内部论文	学院/基地	
1	202100107	山东7	减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究与分析	预览 下载	是	经济学院	020101

下载查重定稿论文、标记为已送检

7.3.5 【学院秘书】维护定稿查重结果

功能位置：学位管理>定稿论文管理>维护定稿查重结果。

学生 请输入学号或姓名 学院 请选择一个或多个选项 学科 请选择

培养层次 全部 博士 硕士 学位类型 全部 学术型 专业型 学习方式 全部 全日制 非全日制

年级 请输入 初检查重结果 请选择 查询 重置

导入初检查重结果 上传查重报告 发布查重结果 撤销已送检标记 导出数据

#	操作	学号	姓名	初检查重率(%)	初检查重结果	查重报告	论文题目
1	调整查重结果 发布	202100107	山东7	16.00	复检	预览 下载	减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究与分析

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

1. 秘书从知网下载查重结果汇总表导入系统。
2. 导入查重结果后，系统根据预置的查重规则生成查重结果（去除本人作为查重率）：合格：[0,10.0]；待确认：(10.0,20.0]；不合格：(20.0,100]。
3. 发布查重结果发布。

首页 > 学位管理 > 查重盲审管理 > 查重管理 > 维护初检查重结果

学生 请输入学号或姓名 学院 请选择一个或多个选项 学科 请选择

培养层次 全部 博士 硕士 学位类型 全部 学术型 专业型 学习方式 全部 全日制 非全日制

年级 请输入 初检查重结果 请选择 查询 重置

1 2 3 导入初检查重结果 上传查重报告 发布查重结果 撤销已送检标记 导出数据

#	操作	学号	姓名	初检查重率(%)	初检查重结果	查重报告	论文题目
1	调整查重结果 发布	202100107	山东7	16.00	复检	预览 下载	减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究与分析

共 1 条记录 < 1 >

维护查重结果

7.3.6 【研究生处】审核定稿论文申请

功能位置：学位管理>定稿论文管理>审核定稿论文申请。

首页 > 学位管理 > 定稿论文管理 > 审核定稿论文申请

学生 学院 学科

培养层次 学位类型 学习方式

年级

<input type="checkbox"/>	#	操作	学号	姓名	论文题目	定稿论文(pdf)	学院/基地	学科
<input type="checkbox"/>	1	审核	202100107	山东7	减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究与分析	预览 下载	经济学院	020101 【政治经济学】

共 1 条记录 >

功能位置

由于学生申请时可编辑论文基本信息，若论文基本信息有调整，审核端显著提示并支持查看修改前后的信息。

审核通过后学生定稿完成。

审核定稿论文申请

论文信息修改项

提交前论文题目: 减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究 提交后论文题目: 减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究与分析

学生基本信息

学号 姓名 学院

学科 研究方向 培养层次

学位类型 学习方式 年级

论文信息

论文题目

论文外文题目

论文关键词

论文类型 选题来源 选题方式

定稿论文pdf版: 0.9KB [预览](#) [下载](#)

定稿论文word版: 0.9KB [下载](#)

审核定稿论文申请

7.4 常见问题

在任务定稿任务时间范围内答辩通过的学生可申请定稿。

8 学位证书管理

8.1 前置条件

答辩通过的学生管理员可批量设置学位证书编号。

8.2 业务流程图

略。

8.3 操作步骤

8.3.1 【研究生处】维护博士学位证书编号

功能位置：学位管理>学位证书管理>维护博士学位证书编号。

首页 > 学位管理 > 学位证书管理 > 维护博士学位证书编号

学生 学院 学科
 学位类型 学习方式 年级
 编号状态 编号归档状态

批量设置学位证书编号 批量清空学位证书编号 批量归档学位证书编号

#	操作	学号	姓名	获取学位日期	学位证书编号	归档状态	学院代码	学院/基地	学科
1	-	20220102	王利鹏	2023-07-21	5432122023000001	已归档	001	经济学院	020206【国际贸易学】

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

1.答辩通过的学生管理员可批量设置学位证书编号。

2.学位证书编号 16 位规则：

- (1) 前 5 位为学校或其他教育机构的国标代码：XXXXX；
- (2) 第 6 位为学位级别(2:博士；3:硕士)；
- (3) 第 7 至 10 位为年份；
- (4) 第 11 位至 16 位为学校对学位证书编排的序号；
- (5) 其中，硕士：
 - ① 第 11 位：1：学术型、2：专业型；
 - ② 第 12 位至 16 位为流水号。

3. 默认按学科代码、学号顺序排序进行编排证书编号。
4. 证书编号完成后，支持批量归档。

8.3.2 【研究生处】维护硕士学位证书编号

功能位置：学位管理>学位证书管理>维护硕士学位证书编号。

具体操作与规则与 [【研究生处】维护博士学位证书编号](#) 一致。

首页 > 学位管理 > 学位证书管理 > 维护硕士学位证书编号

学生 请输入学号或姓名 学院 请选择一个或多个选项 学科 请选择

学位类型 全部 学术型 专业型 学习方式 全部 全日制 非全日制 年级 请输入

编号状态 全部 未编号 已编号 编号归档状态 全部 未归档 已归档 查询 重置

批量设置学硕学位证书编号
 批量设置专硕学位证书编号
 批量清空学位证书编号
 批量归档学位证书编号

#	操作	学号	姓名	获取学位日期	学位证书编号	归档状态	学院代码	学院/基地	学科
1	-	202100107	山东7	2023-07-21	5432132023100001	已归档	001	经济学院	020101【政治经济学】

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

8.3.3 【研究生处】打印学位证书

功能位置：学位管理>学位证书管理>打印学位证书。

学位证书编号归档后可导出学位证书进行打印。

首页 > 学位管理 > 学位证书管理 > 打印学位证书

学生 请输入学号或姓名 学院 请选择一个或多个选项 学科 请选择

培养层次 全部 博士 硕士 学位类型 全部 学术型 专业型 学习方式 全部 全日制 非全日制

年级 请输入 学生归档状态 全部 未归档 已归档 查询 重置

#	操作	学号	姓名	获取学位日期	学位证书编号	学院/基地	学科	导师	培养层次
1	导出学位证书	202100107	山东7	2023-07-21	5432132023100001	经济学院	020101【政治经济学】	梁爽	硕士
2	导出学位证书	20220102	王利鹏	2023-07-21	5432122023000001	经济学院	020206【国际贸易学】	-	博士

共 2 条记录 < 1 >

功能位置

8.4 常见问题

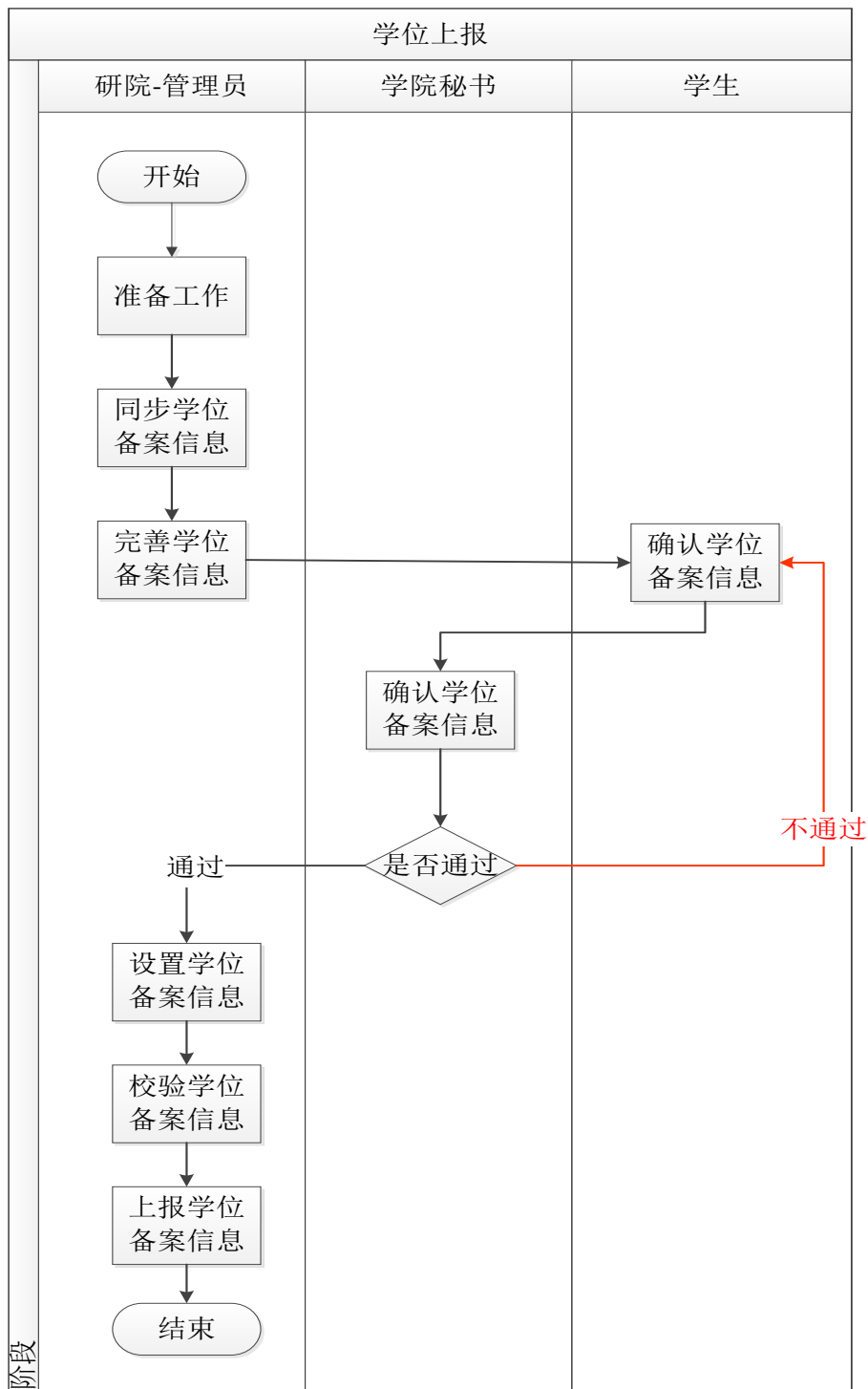
学位证书编号归档后才允许打印。

9 学位上报

9.1 前置条件

答辩通过的学生可以进行学位上报。

9.2 业务流程图



业务流程图

9.3 操作步骤

9.3.1 【研究生处】准备工作

功能位置：学位管理>学位上报>准备工作。

首页 > 学位管理 > 学位上报管理 > 准备工作

数据未维护完整，请根据本页面上各部分的红色提示进行完善。

1. 是否设置当前学期

学年: 2022-2023 学期: 春季学期 开始日期: 2023-02-01 结束日期: 2023-07-21

2. 学校信息

学校代码: 54321 学校名称: 五思科技 校长姓名: 五思科技 学位评定委员会主席姓名: 五思科技

3. 学科信息

搜索 [导出数据](#)

#	学科代码	学科名称	学院名称	学科来源	授予学位类别	授权学位等级	学位类别码	学位类别名称	按一级学科报
1	010100	哲学	-	国家统编	学术型	硕士	-	-	是
2	010100	哲学	经济学院	国家统编	学术型	硕士	-	-	是
3	010101	马克思主义哲学	-	国家统编	学术型	-	-	-	-
4	010102	中国哲学	-	国家统编	学术型	硕士	305	文学硕士	-
5	010103	外国哲学	-	国家统编	学术型	-	-	-	-
6	0101Z1	测试	-	学校自编	学术型	硕士	301	哲学硕士	-
7	020208	统计学	统计学基地	国家统编	学术型	硕士	308	工学硕士	-
8	085200	工程	-	国家统编	专业型	硕士	30852	工程硕士	-
9	085201	机械工程	-	国家统编	专业型	硕士	30852	工程硕士	-
10	160500	cs专业学位类别 modify	-	国家统编	专业型	-	-	-	-

功能位置

本功能用于研究生处在学位备案工作开始前，对系统中各项学位备案基础数据进行梳理，对尚未补全的基础数据（被系统标记为红色的数据部分）进行完善，若数据已维护完整，请检查数据的准确性。

9.3.2 【研究生处】同步学位备案信息

功能位置：学位管理>学位上报>同步学位备案信息。

#	操作	学号	姓名	同步校验状态	不可同步说明	学院/基地	学科	同等学力
1	同步学位备案信息	20220102	王利鹏	不可同步	学科授权点上未维护授予学位信...	经济学院	020206【国际贸易学】	否

功能位置

考虑到学位备案信息项繁多，“学位授予信息报送（备案）系统”对于各信息项均有严格要求，为尽量减少备案数据准备的工作量，系统提供本功能，由管理员根据学生学籍、论文等信息一键同步生成学生的学位备案信息。

1. 备案信息同步校验

点击【备案信息同步校验】，系统单个、批量对列表中所有学生是否可以执行学位信息同步进行校验，并标记学生的同步校验状态为“可同步”或“不可同步”。

2. 查看不可同步说明统计信息

在备案信息同步校验完成后，点击查看不可同步说明统计信息按钮，可查看因各种原因导致学生不可同步的明细信息，管理员在结合不可同步说明对学生信息进行完善，再次执行备案信息同步校验，经校验可以同步，执行同步学位备案信息操作。

3. 同步学位备案信息

点击同步学位备案信息，或选中一批学生点击批量同步学位备案信息按钮，系统自动根据学生的学籍、论文等信息中抓取学位备案信息所需的数据项。

#	操作	学号	姓名	同步校验状态	不可同步说明	学院/基地	学科	同等学力
1	同步学位备案信息	20220102	王利鹏	不可同步	学科授权点上未维护授予学位信...	经济学院	020206【国际贸易学】	否

备案信息同步校验、查看不可同步说明统计信息、同步学位备案信息

9.3.3 【研究生处】完善学位备案信息

功能位置：学位管理>学位上报>完善学位备案信息。

针对已完成同步的学生，研究生处完善部分不允许学生调整或其他的信息。

首页 > 学位管理 > 学位上报管理 > 完善学位备案信息

学生 学院 学科

学位采集类别 学生确认状态 学位照片设置状态

培养层次 学位类型

#	操作	学号	姓名	学位采集类别	同步异常数据说明	学生确认状态	学生不可确认说明	证件号码
1	完善学位信息	20220102	王利鹏	学历教育博士学位	查看	不可确认	导师姓名为空;	130427198604033311

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

9.3.4 【学生】确认学位备案信息

功能位置：学位管理>学位上报>确认学位备案信息。

首页 > 学位管理 > 学位上报管理 > 确认学位备案信息

标注信息项必须填写
 请认真核对本项工作，各项信息准确无误后才能提交
 信息修改错误，填写不真实信息等均会影响教育部学位信息备案工作，后果由学生本人承担，请谨慎操作

学位授予信息采集类别

学历教育博士学位

基本信息

* 姓名 * 姓名拼音 学位照片: 
 * 性别 * 国家或地区
 * 民族 * 政治面貌
 * 出生日期 * 证件类型
 * 证件号码 * 攻读本学位前户口所在省市

学业和学位授予信息

学位授予单位码 学位授予单位校长姓名
 学位评定委员会主席姓名 学位类别
 是否按一级学科授予 专业代码
 自设专业代码 * 考生号
 * 入学年月 * 学号
 * 学习方式 * 攻读类型
 * 导师姓名 毕业年月
 获学位日期 学位证书编号
 决议编号(文号)

功能位置

1. 学生补充个人学位备案信息，并对学位备案信息进行确认。确认时需要明确告知要承担的责任。
2. 学位照片自动抓取照片管理下已维护的学历照片且不允许修改。
3. 学生提交确认时需要扫码签字，提交后支持导出学位信息备案确认表。

9.3.5 【学生】学位备案信息修改申请

功能位置：学位管理>学位上报>学位备案信息修改申请。

已确认学位备案信息后，如需调整信息，可进行申请学位备案信息修改申请。

首页 > 学位管理 > 学位上报管理 > 学位备案信息修改申请

+ 申请学位修改信息

#	操作	申请状态	申请时间	申请原因	处理时间	处理说明	撤销时间
1	撤销申请	待处理	2023-07-31 10:19	查看	-	-	-

共1条数据

功能位置

9.3.6 【学院秘书】确认学位备案信息

功能位置：学位管理>学位上报>确认学位备案信息。

首页 > 学位管理 > 学位上报管理 > 确认学位备案信息

学生 请输入学号或姓名 学科 请选择 学位采集类别 请选择

年级 请输入

批量确认通过 批量确认不通过

#	操作	学号	姓名	学位采集类别	学科	导师	年级
1	确认学位信息	20220102	王利鹏	学历教育博士学位	020206【国际贸易学】	王小敏	2022

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

9.3.7 【学院秘书、研究生处】学位备案信息管理

功能位置：学位管理>学位上报>学位备案信息管理。

学生提交修改学位备案信息修改申请后，由学院秘书、管理员可在此功能处理。

首页 > 学位管理 > 学位上报管理 > 学位备案信息管理

学生 请输入学号或姓名 学院 请选择一个或多个选项 学科 请选择

学位采集类别 请选择 学生确认状态 请选择 修改申请状态 请选择

数据校验状态 请选择 年级 请输入

#	操作	学号	姓名	学院/基地	学科	学位采集类别	学生确认状态
1	修改学位信息 退回	202100107	山东7	经济学院	020101【政治经济学】	学历教育硕士学位	已确认
2	修改学位信息 退回 拒绝修改申请	20220102	王利鹏	经济学院	020206【国际贸易学】	学历教育博士学位	已确认

共 2 条记录 < 1 >

功能位置

1. 学生确认后如果发现学位备案信息需要调整时，可以申请调整学位备案信息，学院秘书、管理员调整后需要学生重新确认学位备案信息。
2. 学院秘书、管理员发现已确认学位备案信息存在问题时，可以退回至学生进行调整，调整后需要重新确认学位备案信息。
3. 学院秘书、管理员可直接拒绝学生的修改申请。

9.3.8 【研究生处】设置学位备案信息

功能位置：学位管理>学位上报>设置学位备案信息。

首页 > 学位管理 > 学位上报管理 > 设置学位备案信息

学生 学院 学科

学位采集类别 学生确认状态 数据校验状态

年级 决议编号设置状态

批量设置决议编号 批量设置毕业年月

<input type="checkbox"/>	#	操作	学号	姓名	学位采集类别	决议编号	决议编号设置状态	决议编号设置时间	毕业年月	毕业年月设置
<input type="checkbox"/>	1	设置学位信息	202100107	山东7	学历教育硕士学位	决议编号	已设置	2023-07-24 14:29	2023-06	已设置
<input type="checkbox"/>	2	设置学位信息	20220102	王利鹏	学历教育博士学位	-	未设置	-	-	未设置

共 2 条记录 < 1 >

功能位置

1. 管理员批量设置决议编号、毕业年月。
2. 批量设置信息可以在学生确认之前进行，学生不需要确认上述批量设置信息。

9.3.9 【研究生处】校验学位备案信息

功能位置：学位管理>学位上报>校验学位备案信息。

首页 > 学位管理 > 学位上报管理 > 校验学位备案信息

学生 学院 学科

学位采集类别 学生确认状态 数据校验状态

年级

批量数据校验 批量确认通过

<input type="checkbox"/>	#	操作	学号	姓名	数据校验状态	数据校验时间	数据校验说明	学生确认状态	学生确认时间	学位采集类别	证件号码	身份证号
<input type="checkbox"/>	1	查看学位信息 数据校验 确认通过	202100107	山东7	需手动确认	2023-07-24 14:32	查看	已确认	2023-07-24 14:04	学历教育硕士学位	12341235	123456
<input type="checkbox"/>	2	查看学位信息 数据校验	20220102	王利鹏	校验不通过	2023-07-24 14:32	查看	不可确认	-	学历教育博士学位	130427198604033311	1007022

共 2 条记录 < 1 >

功能位置

1. 按照“学位授予信息报送（备案）系统”的规则对每一类研究生进行学位备案信息校验，提示校验出来的问题。
2. 毕业年月不满足要求需管理员手动确认。

9.3.10 【研究生处】上报学位备案信息

功能位置：学位管理>学位上报>上报学位备案信息。

首页 > 学位管理 > 学位上报管理 > 上报学位备案信息

学生 学院 学科
 学位采集类别 年级 上报状态

<input type="checkbox"/>	#	操作	学号	姓名	学位采集类别	上报状态	暂不上报说明	学院/基地	学科	导师
<input type="checkbox"/>	1	暂不上报	202100107	山东7	学历教育硕士学位	未上报	-	001【经济学院】	020101【政治经济学】	梁爽

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

1. 针对校验通过的学生，按照既定规则导出各类学生学位备案信息：Excel 汇总信息及学位照片。导出的信息可以直接导入“学位授予信息报送（备案）系统”。
2. 可以在系统标注学位信息上报状态，已设置为上报的学生不允许再次调整学位备案信息。

9.4 常见问题

学生确认学位备案信息后如需调整信息，可提交申请或联系学院秘书、管理员直接修改。

